

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

01.

Ingresa al portal MUISCA de DIAN <https://muisca.dian.gov.co/WebArquitectura/DefLoginOld.faces> con los accesos correspondientes.

Iniciar sesión
SERVICIOS EN LÍNEA MUISCA

Para ingresar suministre los siguientes datos

Ingresar a nombre de:	NIT
Número de documento de la organización:	*****
Tipo de documento del usuario:	Cédula de Ciudadanía
Número de documento:	*****
Contraseña:	*****

Activar teclado virtual No

Ingresar

02.

Dirígete a la sección Numeración de Facturación.

Mis actividades

Comunicados
A su correo electrónico le a visualizar los correos recibidos

Sin vencimientos próximos
Sus obligaciones

Destacados del mes
Consultar información Exógena
Información Reportada por terceros
Presentación de Información
Colocar archivos en su Bandeja de Entrada
Consulta obligación
Consultar el estado de sus responsabilidades.
Sus recibos de pago
Pago electrónico o impresión.
Numeración de Facturación
Numeración de Facturación
Diligenciar y presentar Formulario 210
Declaración de renta y complementario personas naturales o declaración sugerida para quienes aplica.

Atención inmediata
Su clave a los servicios DIAN ha caducado, recuerde que debe cambiarla.
Gestionar mi firma Electrónica.

Favoritos
Obtener copia RUT
Descargue su certificado con un solo clic.
Actualización RUT
Realice la actualización de su RUT
Diligenciar y presentar
Presentación de impuestos

03.

Después da clic en Solicitar Numeración de Facturación.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

- Formalizar Declaración Ingreso Salida de Dinero
- Garantías
- Generación de Clave Técnica
- Información Extranjera
- Numeración de Facturación**
- Consultas
- Solicitar Numeración de Facturación**
- Obligación Financiera Contribuyente

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

04.

El portal te recordará que debes tener el RUT actualizado para evitar sanciones, da clic en Aceptar.

AVISO



Recuerde tener actualizado el RUT para evitar sanciones.

Aceptar

05.

Confirma que tus datos sean correctos y da clic en Ingresar.

Información del Contribuyente

Datos del Contribuyente

* NIT

Datos del Autorizado

* Tipo de Documento

Cédula de Ciudadanía

* Número de Documento

Ingresar

Consultar Numeración de Facturación

Datos del Contribuyente

NIT

Datos del Contribuyente

Tipo de Documento

Cédula de Ciudadanía

Número de Documento

Datos del Autorizado

Filtros de Consulta

Fecha Desde

01/01/1990

Fecha Hasta

03/11/2022

Tipo de Solicitud

Seleccione...

Estado Solicitud

Seleccione...

Consultar

Autorizar Rangos

Habilitar Rangos

Inhabilitar Rangos

06.

En la siguiente pantalla, da clic en Autorizar Rangos.

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

07.

Ahora, coloca la información con la que necesitas solicitar tu numeración de facturación:

- A. En **Prefijo**: Coloca el prefijo con el que deseas identificar los documentos a emitir, recuerda que este prefijo puede ser hasta de cuatro caracteres como máximo, te recomendamos, sea únicamente alfabético.
- B. En el menú tipo de facturación selecciona alguna de las opciones que te muestra el portal, según el tipo de documento que vas a emitir, por ejemplo, factura electrónica de venta.
- C. En los apartados rango desde y rango hasta indica el consecutivo con el que va a iniciar y finalizar la resolución correspondiente.
- D. Cuando tengas la información completa, da clic en Agregar.

Solicitud de Autorización de Rangos

* Campos Requeridos

Prefijo ↶ A	* Tipo Facturación ↶ B
<input type="text" value="FE"/>	Seleccione... Seleccione... D.E. / P.O.S. FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FACTURA DE TALONARIO O DE PAPEL DOCUMENTO SOPORTE
* Rango Desde ↶ C	* Rango Hasta
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100"/>

+ Agregar X Limpiar

Borrador Definitivo Salir

08.

Ahora, da clic en Borrador.

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	100	Borrador Definitivo Salir

09.

Te muestra un mensaje que indica que, el documento se ha guardado con éxito, da clic en ver documento para validar que la información que colocaste sea correcta y después, da clic en Aceptar.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento ✓ Aceptar

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

10.

Ahora, da clic en el botón Definitivo.

Tipo Facturación	Prefijo	Rango Desde	Rango Hasta	Opciones
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	FE	1	100	  

11.

La plataforma te pedirá una clave dinámica, para ello, da clic en solicítala aquí

Firmar documento

Documento recibido.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

¿Necesitas la clave dinámica?
[Solicítala aquí](#)

Clave de tu Firma Electrónica

12.

Dentro del mismo portal MUISCA en la sección comunicados, puedes encontrar la clave dinámica que solicitaste.

Mis comunicados

Asunto	Fecha envío
Se informa clave dinámica - Proceso de firmado electrónico.	03/11/2022 16:58

Se informa clave dinámica - Proceso de firmado electrónico

De: comunicaciones@diان.gov.co
Para: maryori.quiceno051@hotmail.com

Comunicación de servicio

Se ha generado una clave dinámica

Señor (a) usuario (a): QUICENO MARYORIE

A continuación, se entrega la clave dinámica solicitada para realizar el trámite:

AODU1Mzg=

La clave dinámica tiene vigencia desde:
03/11/2022 04:38:56 PM

hasta:
03/11/2022 06:58:56 PM

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

13.

En los apartados correspondientes coloca:

- A. La clave dinámica
- B. La contraseña de tu firma electrónica
- C. Después, da clic en firmar documento

Firmar documento

¡Clave dinámica enviada a *****@hotmail.com!
¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica A

¿Necesitas la clave dinámica?

Podrás solicitar una nueva clave dinámica en **19 seg**

Clave de tu Firma Electrónica B

C

Firmar documento(s) **Volver**

[Ver mi bandeja de comunicados](#)

14.

Te muestra un mensaje que indica que el documento se ha guardado con éxito, da clic en Aceptar.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento Aceptar

15.

Después, da clic en Firmar.

Formalice la Solicitud Numeración de Facturación

Nro. de Solicitud	Fecha	Tipo de Solicitud	Estado Solicitud	Solicitud Numeración de Facturación	Firmar	Anular
11682816		AUTORIZACIÓN	DEFINITIVO	13028068358053	Firmar	Anular

Autorizar Rangos Habilitar Rangos Inhabilitar Rangos

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

16.

En los apartados correspondientes coloca la clave dinámica y la contraseña de tu firma electrónica, después da clic en Firmar Documento.

Firmar documento

¡Clave dinámica enviada a *****@hotmail.com!
¿No llegó? Revisa spam y no deseados, sino, contacta a soporte.

Por favor ingresa los siguientes datos para tu firma

Clave dinámica

AODU1Mzg=

¿Necesitas la clave dinámica?

Podrás solicitar una nueva clave dinámica en: 19 s eg

Clave de tu Firma Electrónica

.....

Firmar documento(s) Volver

[Ver mi bandeja de comunicados](#)

17.

Te muestra un mensaje que indica que el documento se ha guardado con éxito, da clic en ver documento para obtener el formato 1876 correspondiente a la autorización de la resolución solicitada, después, da clic en Aceptar.

El documento ha sido guardado de forma exitosa.

Ver Documento Aceptar

ASOCIACIÓN DE PREFIJOS

Una vez que hayas obtenido el documento 1876 de la autorización de tu numeración, espera un par de horas para que la DIAN actualice esta información, después:

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

01.

Ingresa a <https://www.dian.gov.co/> dirígete a la sección temas de interés y selecciona la opción Facturando Electrónicamente.

Temas de interés



Factura Electrónica

- Micrositio
- Habilitación
- Facturando Electrónicamente



RUT

- Usuario Registrado
- Usuario Nuevo
- Servicios Tributarios y Cambiarios
- Usuarios no registrados diligenciar formularios
- RUT - Definir tipo de inscripción



RST

- Portal del régimen simple de tributación.



OEA

- Operador Económico Autorizado

02.

Solicita un token de acceso, para ello:

- Si eres persona jurídica elige la opción empresa, o
- Persona si eres persona natural y coloca los datos que te solicita.

Administrador

Empresa

Persona

No Facturador

Certificado

Buscar Documento

Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

NIT Representante Legal

xxxxxxxx

NIT Empresa

xxxxxxxx

Entrar

Administrador

Empresa

Persona

No Facturador

Certificado

Buscar Documento

Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

Cédula del contribuyente

xxxxxxx

Entrar

03.

Te mostrará una notificación que indica que la DIAN ha enviado un token de acceso al correo electrónico registrado en el RUT.



Se ha enviado la ruta de acceso al correo natural que se autenticó en el sistema.
El acceso estará disponible por 60 minutos.

****@gmail.com registrado en el RUT de la persona

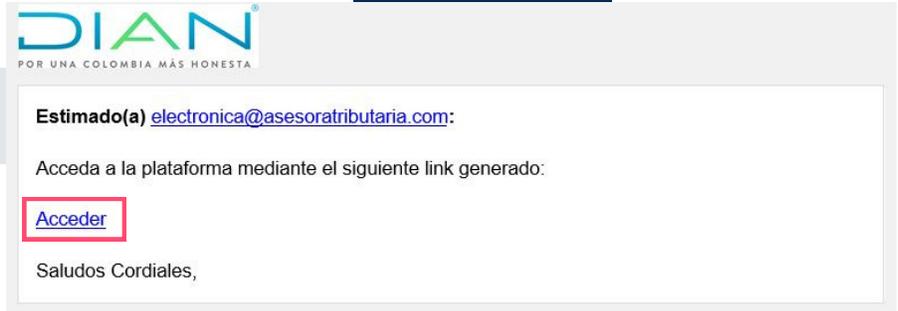


Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

04.

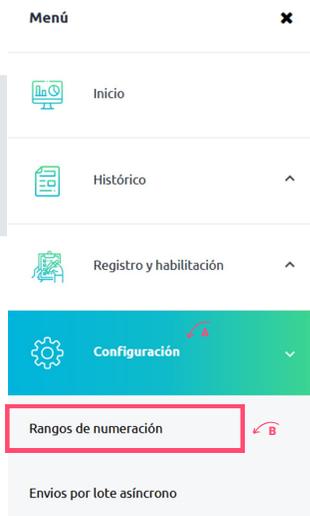
En tu bandeja de correo, identifica el mail con el asunto token acceso DIAN y da clic en Acceder.



05.

Dentro del portal de DIAN:

- Dirígete a la sección configuración.
- Selecciona rangos de numeración.



06.

En la siguiente pantalla:

- En el apartado proveedor – software selecciona a CADENA SA.
- En prefijo, selecciona la resolución que solicitaste.
- Da clic en Agregar.



Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

07.

Confirma que deseas asociar este prefijo dando clic en aceptar.



Está seguro que desea asociar el prefijo?

Aceptar

SINCRONIZAR NUMERACIÓN

01.

Ahora, dentro de la plataforma Facturatech.
Dirigete a Configuración – Numeraciones.

INICIO MIS DATOS COMUNICADOS MIS PAQUETES TUTORIALES SOPORTE CERRAR SESIÓN

WOMPI

DASHBOARD

CONFIGURACIÓN

COMPROBANTES

BUZÓN

NUEVO COMPROBANTE

Habilitación

Numeraciones

Preferencias

Cambiar contraseña

02.

En la siguiente pantalla:
A. Da clic en sincronizar numeraciones.

Nueva Numeración

Resolución:

Sincronizar Numeraciones ↻

Manual práctico de autogestión para SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE NUMERACIÓN

Sigue de manera atenta, uno a uno los siguientes pasos

03.

La plataforma te mostrará un mensaje que indique que el paso a productivo ha sido exitoso.

Nueva Numeración

Resolución:

Sincronizar Numeraciones 

Numeración de la resolución 18764039198340 registrada exitosamente.

Se ha realizado el Paso a PRODUCTIVO exitosamente.

Numeraciones



 facturatech

Si tienes dudas o necesitas soporte llámanos

Medellín: (604) 609 00 04 Bogotá: (601) 485 08 51 Cali: (602) 389 60 00

Para ver el video tutorial visita
nuestra plataforma / sección TUTORIALES